

## **ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES – SEMESTRE 2021.2**

As atividades complementares (AC), enquanto componentes curriculares, constituem um conjunto de atividades didático-pedagógicas obrigatórias, que ampliam a formação na graduação e favorecem o enriquecimento da formação acadêmico-pedagógica, artístico e sociocultural dos(as) licenciandos(as).

A partir desse semestre (2021.2), a documentação comprobatória das atividades complementares deverá ser encaminhada através do Sistema Suap seguindo as orientações abaixo. O prazo para envio de documentos comprobatórios de AC será de **30/05/22 à 10/06/22**.

Somente deverão encaminhar a documentação os(as) **discentes concluintes** ou **aqueles(as) que reúnem documentação para integralizar carga horária mínima de AC** que corresponde a 200h. Para quem já encaminhou documentos anteriormente, basta enviar a documentação necessária para integralizar a carga horária restante, pois a carga horária cumprida anteriormente será lançada no SUAP através de declaração emitida pela própria Coordenação de Curso.

**Exemplo:** A discente que já cumpriu 100h de atividades complementares, deverá encaminhar **SOMENTE** os documentos necessários para integralizar as 100h restantes.

Encaminhamos para conhecimento o regulamento das Atividades Complementares das Licenciaturas no qual consta um barema contendo as atividades separadas em três grupos (Ensino, Pesquisa e Extensão) e descritas com seus respectivos valores de carga horária. **ATENÇÃO** para os seguintes artigos do Regulamento das Atividades Complementares das Licenciaturas do IF BAIANO - *Campus Santa Inês*.

**Art. 4º** As Atividades Complementares têm carga horária mínima de 200 horas, devendo ser cumpridas ao longo do curso.

**Art. 5º** As atividades deverão ter o máximo de 120 horas e mínimo de 40 horas por cada grupo (Ensino, Pesquisa e Extensão)

### **PASSO A PASSO**

**1º)** Para iniciar o procedimento, faça seu login no sistema SUAP: [suap.ifbaiano.edu.br](http://suap.ifbaiano.edu.br)  
- O seu usuário é o número de sua matrícula SUAP (ex.: 20202ABC00GB0002)  
- Sua senha do primeiro acesso é If@CPF (apenas números - ex.: If@99999999999). Caso já tenha acessado insira a senha cadastrada;  
- Para redefinir a senha de acesso ao SUAP acesse a opção "Esqueceu ou deseja alterar sua senha?" no SUAP.

**2º)** Selecione a opção **Meus dados** e em seguida **Atividades Complementares**.

**3º)** Selecione a opção **Informar Atividade Complementar**.

**4º)** No campo **Tipo e Período Letivo** preencha da seguinte forma:

**Ano Letivo:** Selecione o ano dessa atividade complementar.

**Período letivo:** Selecione o semestre dessa atividade complementar.

**Vinculação:** Não curricular

**Tipo:** Selecione o tipo da atividade realizada

**5º)** No campo **Dados da Atividade** insira as informações relacionadas à atividade, considerando as observações abaixo:

**Carga horária:** Para as atividades que não tenham a carga horária especificada no documento comprobatório, observar o que está disposto no barema das Atividades complementares.

**Exemplo:** Em caso de **Trabalho completo publicado em Anais com conselho editorial**, inserir 15h no campo Carga horária.

Em **informações complementares:** Indicar qual é o grupo (Ensino, Pesquisa ou Extensão) que o documento comprobatório se refere.

Para auxiliá-los(as) compartilhamos o link abaixo que contém orientações detalhadas para o preenchimento das atividades complementares no SUAP:

<https://wiki.ifro.edu.br/wiki/modulo/9/informacao/515>