



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARA ESTUDO NO EXTERIOR

Nome:	Matrícula Siape nº
Nome Social:	
Cargo:	
Campus/Lotação:	Unidade de exercício:
E-mail:	Telefone:
Descrição das atividades desenvolvidas pelo servidor no IF Baiano:	

Venho, por meio deste, requerer afastamento do país por _____ dias, no período de ____/____/____ a ____/____/____, incluído o período de deslocamento.

Tipo de Afastamento:
<input type="checkbox"/> SEM ÔNUS (quando implicarem perda total do vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego, e não acarretarem qualquer despesa para a Administração);
<input type="checkbox"/> COM ÔNUS LIMITADO (quando implicarem direito apenas ao vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego);
<input type="checkbox"/> COM ÔNUS (quando implicarem direito às passagens e diárias pelo IF Baiano ou outro órgão financiador, assegurados ao servidor o vencimento ou salário e demais vantagens de cargo, função ou emprego pelo IF Baiano). Nesse caso, indicar dentre as opções abaixo a fonte dos recursos e a que estes se referem, bem como anexar comprovante de concessão do auxílio financeiro: 1. IF Baiano*: <input type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Passagens <input type="checkbox"/> Diárias e Passagens 2. Em relação a outro órgão financiador (se houver): Órgão financiador _____ <input type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Passagens <input type="checkbox"/> Diárias e Passagens
<p>* A opção com ônus para o IF Baiano enseja o pagamento de diárias e passagens. Caso haja renúncia de diária ou passagem por parte do servidor, será necessário o preenchimento de termo próprio, conforme modelo constante no Anexo I, com as devidas justificativas, por exemplo, se as diárias/passagens serão pagas com recursos próprios ou se serão financiadas por outro órgão. Ademais, será necessária também manifestação do campus acerca do motivo pelo qual não arcará com o pagamento das diárias ou passagens, quando for o caso.</p>





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

OBSERVAÇÕES:

- 1) Estas hipóteses de afastamento somente poderão ser autorizadas sem ônus: viagem a convite direto de entidade estrangeira de qualquer espécie ou custeada por entidade brasileira sem vínculo com a Administração Pública e outros casos não especificados abaixo.
- 2) O afastamento com ônus ou com ônus limitado somente será autorizado nos seguintes casos: serviço ou aperfeiçoamento relacionado com a atividade fim do órgão ou entidade, de necessidade reconhecida pelo Ministro de Estado; intercâmbio cultural, científico ou tecnológico, acordado com interveniência do Ministério das Relações Exteriores ou de utilidade reconhecida pelo Ministro de Estado e bolsas de estudo para curso de pós-graduação *stricto sensu*.
- 3) A participação em congressos internacionais, no exterior, somente poderá ser autorizada com ônus limitado, salvo nos casos de serviço ou aperfeiçoamento relacionado com a atividade fim do órgão ou entidade, de necessidade reconhecida pelo Ministro de Estado, ou de financiamento aprovado pelo CNPq, pela FINEP ou pela CAPES, ou outro, cujas viagens serão autorizadas com ônus, não podendo exceder, nas duas hipóteses, a **15 (quinze) dias, incluído o período de deslocamento**.

Natureza do Afastamento

1 () Apresentação de Trabalho:

Área de conhecimento: _____
Natureza do evento: _____
Instituição: _____
País/Cidade: _____
Data de início do evento: ____/____/____. Data de término do evento: ____/____/____.
Título do Trabalho: _____

2 () Participação em evento de Capacitação (Congresso, Simpósio, *Workshop*, Encontro etc.):

Nome do evento: _____
Instituição: _____
País/Cidade: _____
Data de início do evento: ____/____/____. Data de término do evento: ____/____/____.

3 () Qualificação (para os casos em que o servidor já se encontra afastado integralmente):

Nº do Processo de Afastamento Integral: _____
Área de conhecimento: _____
Nível: ()Mestrado ()Doutorado ()Pós-Doutorado
Instituição: _____
País/Cidade: _____
Data de início do evento: ____/____/____. Data de término do evento: ____/____/____.





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

Caso a solicitação seja para participar de congresso internacional e afins, com ônus para o IF Baiano, informe e comprove a importância do evento, bem como a relação deste com a atividade-fim desta Instituição (Em atendimento ao §1º c/c inciso IV, ambos do art. 1º, do Decreto nº 1.387/1995):

(A manifestação requerida neste item é **obrigatória** e, caso necessário, poderá ser redigida a parte e anexada ao processo).

Nestes Termos, pede deferimento,

Local/Data: _____, ____ / ____ / ____

Assinatura do Servidor

Manifestação da Chefia imediata:

De acordo com o afastamento: () Sim () Não

A capacitação pretendida possui relação direta com a área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares: () Sim () Não

Ratifico as informações prestadas pelo servidor acerca da relevância e da relação do evento com a atividade-fim desta Instituição: () Sim () Não

_____, ____ / ____ / ____

Carimbo e assinatura

Manifestação do Diretor-Geral (Campus), Diretor Sistêmico ou Pró-Reitor (Reitoria):

De acordo com o afastamento: () Sim () Não

Ratifico as informações prestadas pelo servidor acerca da relevância e da relação do evento com a atividade-fim desta Instituição: () Sim () Não

_____, ____ / ____ / ____

Carimbo e assinatura





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

Observações:

Procedimentos:

1. Imprimir, preencher, assinar o presente formulário e abrir processo no SIGA com capa;
2. O(A) servidor(a) deve dar entrada no processo com, no máximo, 60 (sessenta) dias e, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência da data de início do afastamento.
3. Anexar a este formulário: a) Convite ou carta de aceite da entidade e outros documentos comprobatórios, com a respectiva tradução;
4. É necessária a manifestação da Chefia Imediata, assim como da Direção Geral (campus)/ Diretor ou Pró-Reitor (Reitoria);
5. Encaminhar ao NAGP (campus) / NUCAP (Reitoria);
6. O servidor que fizer viagem dos tipos com ônus ou com ônus limitado, ficará obrigado, **dentro do prazo de 30 (trinta) dias**, contado da data do término do afastamento do País, a apresentar relatório circunstanciado das atividades exercidas no exterior, conforme modelo disponível no site.





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

ANEXO I

TERMO DE RENÚNCIA

Eu, _____, matrícula SIAPE nº _____ renuncio por vontade, meu direito de receber integralmente as _____ (passagens ou diárias), para participação no evento: _____

Período da viagem: _____

Itinerário (ida/volta) _____ por motivo de: _____

Local/Data: ____/____/____

Assinatura/carimbo

