



REQUERIMENTO – RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)

Instrução: Abrir processo no SIGA e entregar com capa

Nome:	<input type="text"/>	Matrícula SIAPE nº:	<input type="text"/>
Nome Social:	<input type="text"/>		
Cargo: Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico		Nível/Classe/Padrão:	<input type="text"/>
Lotação/Campus (local de atuação na Instituição):	<input type="text"/>		

TÍTULO:

Aperfeiçoamento

Especialização

Mestrado

Doutorado

DOCUMENTAÇÃO:

Diploma/Certificado(obrigatório)

Ata de Defesa de Dissertação/Tese (obrigatório) - Mestre/Doutor

Historico Escolar(obrigatório)

OBSERVAÇÃO:

Autenticar com o carimbo “Confere com o original/certificação digital” da Unidade/NAGP todas as cópias de documentos referentes à titulação

OBSERVAÇÕES:

1. Não serão aceitos documentos provisórios em substituição do diploma/certificado
2. Os programas de graduação nas modalidades de bacharelados, Licenciaturas e Cursos Superiores de Tecnologia e programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) conferem Diploma aos concluintes, enquanto os programas de pós-graduação lato sensu (especialização, MBA e aperfeiçoamento) e também os programas de Ensino Médio e Qualificação Profissional Técnica conferem o Certificado aos concluintes
3. Quando a Ata de Defesa da Dissertação/Tese, caso a Instituição não entregue o documento original o servidor deverá justificar por escrito no requerimento.
4. Com base no Ofício-Circular nº 002/2014-CGGP/SAA/SE/MEC – Os **efeitos financeiros**, passam a vigor a partir da **data da publicação da portaria**.

_____ – BA, ____/____/____

(Local Campus/Reitoria)

_____ Assinatura por extenso do Requerente

Tramitação: Após a instrução o NAGP/NUPROG deve encaminhar para Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) para emissão de Parecer.

Parecer da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD): Deferido

Indeferido

Data:

Assinatura/carimbo/identificação dos membros:

1.

2.

3.

Parecer da CODPE/NUPROG:

Salvador, ____ / ____ / ____ Assinatura/carimbo do servidor