



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU NO PAÍS OU NO EXTERIOR

() Afastamento no país () Afastamento no exterior

À Comissão Permanente de Pessoal Docente / Ao Núcleo Permanente de Pessoal Docente,

Nome:	Matrícula Siape nº
Nome Social:	
Cargo:	Campus/Lotação:
E-mail:	Telefone:

Venho por meio deste, requerer minha prorrogação de afastamento por ____ meses, no período de: ____/____/____ à ____/____/____, para participar do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, como **aluno regular**, e mantenho todos os compromissos assumidos na época de solicitação do afastamento. Informo que estou afastado desde _____, com previsão de término em _____, através da Portaria nº _____, por um período de ____ meses.

Informações sobre o curso:
Pós-graduação em:
Nível: ()Mestrado ()Doutorado ()Pós-Doutorado
Instituição:
País:
Cidade/UF:
Linha de pesquisa do curso:
Informações do curso, conforme tabela de Área de Conhecimento da CAPES: Área de avaliação: _____ Subárea de avaliação: _____ http://www.capes.gov.br/avaliacao/instrumentos-de-apoio/tabela-de-areas-do-conhecimento-avaliacao

Manifestação da Chefia Imediata (Opcional: anexar justificativa):
De acordo com o afastamento: ()Sim ()Não
*Proposta de Substituição: ()Sim ()Não _____, ____/____/____ _____ Carimbo e assinatura
* Caso seja necessária a contratação de professor substituto, o Formulário de Solicitação de Contratação de Professor Substituto deverá ser preenchido e encaminhado junto a presente solicitação. Em caso negativo, deverá ser encaminhada declaração dos professores efetivos que assumirão as disciplinas e/ou as atividades de pesquisa e extensão do professor que irá se afastar.





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano

Manifestação do Diretor-Geral (Campus), Diretor Sistêmico ou Pró-Reitor (Reitoria) (Opcional: anexar justificativa):

De acordo com o afastamento: () Sim () Não

_____, ____/____/____

Carimbo e assinatura

Nestes Termos, pede deferimento,

Local/Data: _____, ____/____/____

Assinatura do Servidor

Observações:

Para que o processo seja analisado em tempo hábil o servidor deverá encaminhar a prorrogação de afastamento à Comissão com, no máximo, **70 (setenta) dias** e, no mínimo, **60 (sessenta) dias** de antecedência para os casos em que não há demanda de contratação de professor substituto e, no máximo, **100 (cem) dias** e, no mínimo, **90 (noventa) dias** para os casos em que há demanda de abertura de processo seletivo simplificado. Caso contrário o processo será devolvido ao Campus para preenchimento de um novo formulário.

Anexar a este formulário:

- Portaria referente a concessão do primeiro período de afastamento;
- Cronograma das atividades a serem desenvolvidas durante a prorrogação;
- Documento do orientador, justificando a necessidade da prorrogação e prazo necessário para a finalização das atividades previstas para a conclusão do curso;
- Histórico escolar;
- Comprovante de matrícula.

