**CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DO PDI**

Atualizado em 25/06/2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETAPA | PERÍODO | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | LUGAR DE REALIZAÇÃO |
| 1 | 17/09/2018 | Apresentação da proposta do guia para elaboração do PDI | COPPE | PRODIN |
| 2 | 12 e 13/12/2018 | Apresentação da proposta do guia de elaboração do PDI ao CODIR | COPPE | CODIR |
| 3 | 19 e 20/12/2018 | Apresentação da proposta do guia de elaboração do PDI ao CONSUP | COPPE | CONSUP |
| 4 | 21/12/2018 a 08/02/2019 | Emissão das portarias da Comissão Central e das Comissões Locais | Gabinete | Reitoria |
| 5 | 11 e 12/03/2019 | Capacitação das Comissões LocaisPauta: metodologia, prazos e entrega das análises, capítulos | COPPE | Reitoria |
| 6 | 11 e 12/03/2019 | Apresentação do planejamento plano de ação das atividades | Comissões Locais e Unidades da Reitoria | Cada unidade |
| 7 | 11 e 12/03/2019 | Curso de Planejamento Estratégico (dentro da reunião de capacitação das comissões) | PRODIN | Reitoria |
| 8 | 18/03 a 22/03/2019 | Capacitação dos membros das comissões locais no *campus* e planejamento das etapas para elaboração do PDI | Presidente da Comissão Local | Cada unidade |
| 9 | 18/03/2019 | Reunião com as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Diretoria Executiva e GabinetePauta: análise dos objetivos e metas com base no PDI 2015-2019  | Comissão Central | Reitoria |
| 10 | 01 a 05/04/2019 | Elaboração de questionário para os gestores dos *campi*-Realizar análise SWOT com os gestores | COPPE | Reitoria |
| 11 | 05 a 12/04/2019 | Disponibilização dos questionários para os gestores | COPPE | Reitoria |
| 12 | 20/03 a 03/05/2019 | Fóruns de mobilização da comunidade-Realizar a análise SWOT com a comunidade  | Comissões Central e Local | Reitoria e *Campi* |
| 13 | 22 a 23/04/2019 | Reunião com as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Diretoria Executiva e GabinetePauta: Apresentação da análise SWOT revisão da missão e visão a partir da visão dos gestores dos *campi*  | COPPE | Reitoria |
| 14 | 06/05 a 17/05/2019 | Confecção do questionário para a comunidade a partir dos gestores e dos *campi* | Comissão Central | Reitoria |
| 16 | 20/05 a 02/06/2019 | Disponibilização do questionário no Portal | Comissão Central | Reitoria |
| 17 | 03/06 a 29/06/2019 | * Tabulação e análise dos dados dos questionários
* Elaboração de questionário para pró-reitorias
* Organizar os grupos para escrita do documento
* Organizar orientações para a próxima fase
 | CoppeCoppe e Comissão Local (membros da Reitoria)Comissão LocalCoppe | *Campi* e Reitoria |
| 18 | 26/06/201926/06 a 26/07/2019 | * Entrega de questionários para pró-reitorias
* Período para as pró-reitorias se reunirem para responderem às perguntas
 | CoppePró-reitorias | Reitoria |
| 19 | 29/07/201930/07 a 30/08/2019 | * Entrega das perguntas pelas pró-reitorias
* Elaboração da minuta do PDI a partir das respostas das pró-reitorias, questionários e fóruns
 | Pró- reitoriasComissão Central | Reitoria e Campi |
| 20 | 02/09 a 15/09/2019 | Disponibilização da minuta do PDI no Portal para contribuições da comunidade | Coppe | Reitoria |
| 21 | 16/09 a 27/09/2019 | Tabulação e Análise das contribuições da comunidade no documento e compilação na versão final | Comissão Central (membros da Reitoria) | Reitoria |
| 22 | A partir de 30/09 | Encaminhamento da minuta do PDI para a Procuradoria | Comissão Central  | Reitoria |
| 23 | Outubro/2018 | Encaminhamento da minuta do PDI para o CODIR | Comissão Central | Reitoria |
| 24 | Outubro /2018 | Encaminhamento para o CONSUP | Comissão Central  | Reitoria  |
| 25 | Outubro -novembro/2018 | Diagramação do documento | ASCOM | Reitoria |
| 26 | Novembro /2018 | Publicação do PDI  | Comissão Central  | Reitoria |